



# REGIONALNY OŚRODEK POLITYKI SPOŁECZNEJ W LUBLINIE

---

20-601 Lublin, ul. Zana 38, tel. sekretariat (0 81) 528 76 50, fax (0 81) 528 76 30  
strona internetowa: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl), e-mail: [rops@lubelskie.pl](mailto:rops@lubelskie.pl)

## REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW NA KONFERENCJĘ „POMOC SPOŁECZNA – NOWE WYZWANIA”

### § 1

#### Uczestnicy konferencji

1. Uczestnikami konferencji „**POMOC SPOŁECZNA – NOWE WYZWANIA**” mogą zostać pracownicy ROPS, PCPR, OPS i innych jednostek organizacyjnych pomocy społecznej, przedstawiciele organizacji pozarządowych działających w obszarze pomocy i integracji społecznej w województwie lubelskim, pracownicy samorządu terytorialnego.
2. Uczestnik ponosi odpowiedzialność karną określoną w art. 286 Kodeksu Karnego za umyślne podanie nieprawdziwych informacji w dokumentach składanych na potrzeby projektu.

### § 2

#### Zasady rekrutacji

1. Rekrutację uczestników na konferencję przeprowadzi firma, której w ramach umowy zlecone zostało wykonanie konferencji.
2. Osoby zainteresowane udziałem w konferencji, spełniające podstawowy warunek uczestnictwa wymieniony w § 1 niniejszego regulaminu, zobowiązane są wypełnić i przesłać pocztą, faksem lub dostarczyć osobiście właściwy formularz zgłoszeniowy na adres firmy, której w ramach umowy zlecone zostało wykonanie konferencji.
3. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione oryginały formularzy zgłoszeniowych.
4. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do dnia ustalonego przez osobę prowadzącą rekrutację i umieszczone w piśmie informującym

o szkoleniu oraz na stronie internetowej. Zgłoszenia, które wpłyną po tym terminie, będą rejestrowane na liście rezerwowej.

5. Zgłoszenia na liście podstawowej i rezerwowej rejestrowane będą według daty wpływu karty zgłoszeniowej.
6. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w konferencji zostanie zamknięta na 5 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji. Kandydaci zostaną poinformowani drogą elektroniczną lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się na konferencję.

### **§ 3**

#### **Zasady udziału w konferencji**

1. Każdy uczestnik ma obowiązek:
  - a) Potwierdzenia obecności na liście obecności;
  - b) Potwierdzenia odbioru, materiałów konferencyjnych i promocyjnych;
  - c) Potwierdzenie zgody na przetwarzanie danych osobowych;

### **§ 4**

#### **Dokumenty zgłoszeniowe**

1. Zgłoszenia przyjmowane będą wyłącznie na formularzu zgłoszeniowym zwanym również kartą zgłoszeniową.
2. Formularz / karta zgłoszeniowy /a dostępny jest na stronie internetowej firmy, której w ramach umowy zlecono wykonanie konferencji, a także na stronie internetowej projektu: [www.rops.lubelskie.pl](http://www.rops.lubelskie.pl) oraz w Oddziale Pomocy Społecznej Regionalnego Ośrodka Polityki Społecznej w Lublinie.
3. Poprawnie wypełniony formularz / karta powinien zawierać wszystkie wymagane dane oraz powinien być opatrzony datą jego wypełnienia, pieczęcią firmy, własnoręcznym podpisem potencjalnego uczestnika oraz osoby delegującej go na konferencję.