

# REGULAMIN KSZTAŁCENIA

## W KOLEGIUM PRACOWNIKÓW SŁUŻB SPOŁECZNYCH

### W BIŁGORAJU

#### Podstawa prawna

Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 24 marca 2005 r.  
w sprawie kolegiów pracowników służb społecznych (Dz. U. Nr 61, poz. 544),  
Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej z dnia 7 kwietnia 2005 r.  
w sprawie standardów kształcenia w kolegiach pracowników służb społecznych  
(Dz. U. Nr 62, poz. 555).

#### § 1

1. Regulamin Kształcenia w Kolegium Pracowników Służb Społecznych reguluje całokształt zagadnień związanych z tokiem nauki.
2. Słuchaczem Kolegium może być osoba, która posiada świadectwo dojrzałości oraz uzyskała pozytywny wynik w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Przyjęcie w poczet słuchaczy następuje po spełnieniu warunków określonych w regulaminie rekrutacji oraz z chwilą złożenia ślubowania.
4. Tekst ślubowania:  

*„Ślubuję uroczyście spełniać sumiennie wszelkie obowiązki związane i wynikające z toku studiów w Kolegium Pracowników Służb Społecznych w Biłgoraju, dążyć do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, okazywać szacunek studentom oraz wszystkim pracownikom Uczelni, za wsze i wszędzie dbać o dobre imię Uczelni”.*
4. Po przyjęciu słuchacz zostaje wpisany do albumu słuchaczy, otrzymuje legitymację słuchacza oraz indeks.
5. Słuchaczom, przyjętym do Kolegium przysługuje od momentu ogłoszenia decyzji o przyjęciu prawo otrzymania stosownych zaświadczeń, pod warunkiem uiszczenia czesnego.
6. Prawa i obowiązki słuchaczy określa niniejszy regulamin i statut Kolegium.
7. Reprezentantem ogółu słuchaczy Kolegium jest samorząd słuchaczy i jego organy. Kompetencje samorządu słuchaczy określa regulamin samorządu.
8. Zwierzchnikiem słuchaczy jest dyrektor.

#### § 2

1. Nauka w Kolegium trwa 3 lata (6 semestrów).

2. Rok szkolny trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego, obejmuje 2 semestry zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne: zimową i letnią, przerwę międzysemestralną, oraz ferie zimowe i wiosenne oraz wakacje letnie.
3. Jednostki organizacyjne w Kolegium, to wydział stacjonarny (dzienny) oraz wydział niestacjonarny (zaoczny).
4. Szczegółową organizację roku szkolnego określa dyrektor po zasięgnięciu opinii rady programowej.
5. Zajęcia z wyjątkiem wykładów powinny być prowadzone w grupach nie większych niż 20 osobowe.
6. Przed rozpoczęciem semestru dyrektor dokonuje podziału słuchaczy na oddziały i sporządza imienne listy, zgodnie z którymi słuchacz zobowiązany jest uczestniczyć w zajęciach. Listy zatwierdzone przez dyrektora znajdują się w sekretariacie i na tablicy informacyjnej.
7. Dopisanie słuchacza do listy już sporządzonej następuje tylko na pisemne polecenie dyrektora.
8. W szczególnych przypadkach (np. odrobienie nieobecności) przyjęcie słuchacza na zajęcia z innego oddziału możliwe jest po wcześniejszym ustaleniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
9. Warunkiem dopuszczenia słuchacza do zajęć jest uzyskanie przez niego wpisu na dany semestr.
10. Warunkiem uzyskania wpisu na kolejny semestr jest zaliczenie poprzedniego semestru oraz dopełnienie wszystkich formalności:
  - a) złożenie w sekretariacie w wyznaczonym terminie indeksu i karty egzaminacyjnej,
  - b) uiszczenie wymaganych opłat,
  - c) wywiązanie się z innych obowiązków zaleconych przez dyrektora.

### § 3

1. Dyrektor może zarządzić w ciągu roku szkolnego godziny lub dni wolne od zajęć.

### § 4

1. W celu sprawnego organizowania procesu dydaktycznego i wychowawczego powołani są spośród nauczycieli Kolegium opiekunowie lat studiów.
2. Opiekunów lat studiów powołuje dyrektor.

## § 5

1. Szczegółowe harmonogramy zajęć i egzaminów opracowują opiekunowie lat.
2. Harmonogram zatwierdza dyrektor i podaje do wiadomości przed rozpoczęciem zajęć.
3. Szczegółową organizację sesji egzaminacyjnych ustalają opiekunowie lat a zatwierdza dyrektor podając ją do wiadomości, co najmniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji.
4. Dyrektor zatwierdza, a sekretariat podaje do wiadomości wykaz przedmiotów wraz ze sposobem ich zaliczenia.

## § 6

1. Kształcenie w Kolegium odbywa się według planów i programów studiów zaopiniowanych przez uczelnię sprawującą opiekę naukowo – dydaktyczną i zatwierdzonych przez Ministerstwo Pracy i Polityki Społecznej.
2. Plany studiów i są udostępniane słuchaczom na tablicach informacyjnych. Ich zmiany powinny być podawane słuchaczom do wiadomości.
3. Programy przedmiotowe słuchacz otrzymuje nie później niż podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu.
4. Zasady i tryb zaliczania praktyk wynikających z planów studiów regulują stosowne regulaminy praktyk.

## § 7

Słuchacz ma prawo do:

1. Zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań naukowych, korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków oraz całości zbiorów bibliotecznych Kolegium oraz z pomocy ze strony nauczycieli i organów Kolegium.
2. Studiowania na zasadzie indywidualnej organizacji studiów, która polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu i programu studiów.
3. Zrzeszania się w organizacjach studenckich.
4. Współdecydowania - poprzez organy przedstawicielskie Samorządu Słuchaczy w sprawach planów i nauczania, toku studiów, obsady zajęć.
5. Otrzymywania na początku zajęć szczegółowego programu, wykazu literatury oraz informacji o sposobie, trybie i kryteriach oceniania i zaliczania przedmiotu.
6. Powtarzania jeden raz w okresie studiów roku z wyjątkiem I-go roku.

7. Proponowania tematu pracy dyplomowej.
8. Otrzymywania nagród i wyróżnień.
9. Podejmowania pracy zarobkowej niekolidującej z jego podstawowymi obowiązkami.
10. Zdobywania dodatkowych kwalifikacji.
11. Wyboru niektórych przedmiotów nauczania w ramach przedstawionej oferty.

## § 8

Słuchacz jest obowiązany do:

1. Postępowania zgodnego z treścią ślubowania.
2. Przestrzegania przepisów: statutu, niniejszego regulaminu oraz innych regulaminów obowiązujących w Kolegium
3. Przestrzegania zasad współżycia w społeczności Kolegium.
4. Dbania o godność słuchacza i dobre imię Kolegium.
5. Szanowania mienia Kolegium.
6. Aktywnego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych.
7. Przestrzegania ustalonych przez prowadzącego zajęcia zasad obecności i aktywności na zajęciach dydaktycznych obowiązujących w planie studiów.
8. Uzgadniania z prowadzącym zajęcia trybu i zakresu wyrównania zaległości powstałych w wyniku absencji.
9. Zaliczania zajęć w ustalonych terminach.
10. Terminowego przedkładania w sekretariacie Kolegium i innych jednostkach organizacyjnych Kolegium indeksu, kart egzaminacyjnych, i innych wymaganych dokumentów.
11. Niezwłocznego zawiadamiania dyrektora i sekretariatu o zmianie nazwiska, adresu oraz stanu cywilnego.
12. Terminowego wnoszenia opłat wynikających z decyzji władz Kolegium.

## § 9

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr i rok szkolny.
2. Okresy zaliczeniowe zatwierdza dyrektor.

3. Warunkiem zaliczenia semestru lub roku szkolnego jest uzyskanie zaliczeń wszystkich obowiązujących przedmiotów, praktyk oraz zdanie wszystkich egzaminów przewidzianych w planie studiów w terminach zgodnych z organizacją roku szkolnego.
4. Zaliczenie zajęć dydaktycznych z semestru jest wynikiem aktywnego udziału słuchacza w zajęciach i uzyskania pozytywnych ocen z różnych form sprawdzianów wiadomości i umiejętności ustalonych przez prowadzących zajęcia.
5. Zaliczenie semestru powinno nastąpić w terminie wynikającym z organizacji roku szkolnego.
6. Zaliczenia semestru dokonuje dyrektor na podstawie zapisów w indeksie i karcie egzaminacyjnej.
7. Przedmioty opcyjnie słuchacz wybiera w liczbie określonej planem studiów w ramach przedstawionej oferty i w wyznaczonym terminie. W przypadku niedotrzymania terminu słuchacz wpisany zostaje przez dyrektora do grupy przedmiotowej, w której są jeszcze wolne miejsca. Przedmioty wybrane przez słuchacza stają się dla niego obligatoryjnymi.

#### § 10

1. Zaliczenie przedmiotu obejmuje:
  - zaliczenie zajęć z tego przedmiotu przewidzianych w planie studiów;
  - złożenie egzaminu zgodnie z planem studiów.
2. Zaliczenia dokonuje prowadzący zajęcia. Jeżeli zajęcia z jednego przedmiotu prowadzone są przez dwóch lub więcej nauczycieli, zaliczenia dokonuje osoba wyznaczona przez dyrektora.
3. Uzyskanie zaliczenia z przedmiotu, którego program obejmuje wykład, a przedmiot ten nie kończy się egzaminem, następuje na zasadach ustalonych przez dyrektora i opiekuna naukowo - dydaktycznego.
4. Słuchacz może zaliczać zajęcia w terminie wcześniejszym po uprzednim uzgodnieniu z wykładowcą prowadzącym zajęcia.
5. W przypadku niezaliczenia przez wykładowcę zajęć w ustalonym terminie, słuchaczowi przysługuje prawo do odwołania się w ciągu 5 dni do dyrektora, który może zarządzić zaliczenie komisyjne.
6. Zaliczenie komisyjne odbywa się na tych samych zasadach co egzamin komisyjny z uwzględnieniem zapisu w § 13 ust. 6.
7. Przy zaliczeniach z oceną stosuje się skalę ocen wymienioną w § 12 ust. 1.
8. Wątpliwości w sprawie zaliczenia zajęć rozstrzyga dyrektor.

9. Usprawiedliwienia krótkotrwałej nieobecności słuchacza na zajęciach dydaktycznych z powodów zdrowotnych dokonuje prowadzący zajęcia na podstawie:
  - zaświadczenia lekarskiego;
  - zaświadczenia wystawionego przez dyrektora Kolegium.
10. Słuchacz zobowiązany jest wypełnić własny indeks według wzoru sporządzonego przez sekretariat.
11. Pozostałe wpisy i adnotacje w indeksie mogą być dokonywane tylko przez osoby do tego upoważnione.

## § 11

1. Egzamin jest sprawdzianem wiedzy i umiejętności zdobytych przez słuchacza z przedmiotu objętego planem studiów.
2. Wymagania dotyczące egzaminu nauczyciel wykładający przedmiot przedstawia słuchaczom na początku roku lub semestru.
3. Egzaminy przeprowadzają wykładowcy prowadzący odpowiednie przedmioty.
4. W wyjątkowych przypadkach dyrektor Kolegium, może upoważnić do przeprowadzenia egzaminu nauczyciela, który wyklada ten sam lub pokrewny przedmiot.
5. Egzaminy z przedmiotów, dla których plan studiów przewiduje ćwiczenia, słuchacz może zdawać dopiero po zaliczeniu tych zajęć.
6. Słuchacz zaliczył przedmiot, praktykę lub zdał egzamin, jeżeli otrzymał zaliczenie lub ocenę co najmniej dostateczną.
7. Do egzaminu słuchacz przystępuje z indeksem po otrzymaniu z sekretariatu karty egzaminacyjnej.
8. Słuchacz uczestniczący w pracach badawczych lub wdrożeniowych może być na wniosek nauczyciela kierującego tymi pracami zwolniony z udziału w niektórych zajęciach oraz egzaminu z przedmiotu, z którym tematycznie związana jest realizowana praca. Zwolnienie takie jest równoznaczne z uzyskaniem oceny bardzo dobrej.
9. Udział słuchacza w obozie naukowym może być podstawą do zaliczenia w części lub w całości praktyki, jeżeli program odpowiada wymogom określonym w programie studiów dla danej praktyki. Decyzję w tym zakresie podejmuje dyrektor w porozumieniu z kierownikiem praktyk.
10. Nieusprawiedliwione niezgłoszenie się w terminie na egzamin jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej. O usprawiedliwieniu nieobecności na

egzaminie decyduje dyrektor. Po zapoznaniu z usprawiedliwieniem i zasięgnięciu opinii egzaminatora dyrektor ustala nowy termin egzaminu.

11. W przypadku dłuższej choroby lub innych wypadków losowych dyrektor Kolegium – w porozumieniu z egzaminatorem - może wyznaczyć słuchaczowi termin poza sesją egzaminacyjną.
12. Harmonogram egzaminów dla roku opracowuje opiekun roku, a zatwierdza dyrektor. W harmonogramie należy przewidzieć terminy egzaminów poprawkowych.
13. W ciągu jednego dnia słuchacz nie powinien zdawać więcej niż jednego egzaminu.

## § 12

1. Przy egzaminie stosuje się następujące oceny:

BARDZO DODRY (5,0)  
PLUS DOBRY (4,5)  
DOBRY (4,0)  
PLUS DOSTATECZNY (3,5)  
DOSTATECZNY (3,0)  
NIEDOSTATECZNY (2,0)

2. Oceny ze wszystkich egzaminów wpisywane są do indeksu, karty egzaminacyjnej i protokołu egzaminacyjnego w dniu egzaminu.

## § 13

1. Słuchacz ma obowiązek uzyskania wszystkich zaliczeń i zdania egzaminów przewidzianych w planie semestru do końca poprawkowej sesji egzaminacyjnej.
2. W przypadku uzyskania w pierwszym terminie oceny niedostatecznej słuchaczowi przysługuje prawo do zdawania jednego egzaminu poprawkowego z każdego niezdanego przedmiotu.
3. Na wniosek złożony przez słuchacza w ciągu 5 dni od daty egzaminu poprawkowego, dyrektor po analizie przebiegu studiów i zasięgnięciu opinii egzaminatora może zarządzić egzamin komisyjny, który powinien odbyć się w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty złożenia wniosku.
4. W przypadku kwestionowania obiektywności i formy egzaminu słuchacz ma prawo do egzaminu komisyjnego.
5. Egzamin komisyjny ma formę ustną.
6. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi:
  - dyrektor Kolegium, odpowiedzialny za dokumentację przebiegu egzaminu – jako przewodniczący;

- egzaminator;
  - specjalista z danego przedmiotu lub przedmiotu pokrewnego.
7. Komisji egzaminacyjnej nie może przewodniczyć osoba uprzednio egzaminująca słuchacza.
  8. Na wniosek słuchacza dyrektor może wyrazić zgodę na uczestniczenie w egzaminie komisyjnym opiekuna roku, wskazanego przez słuchacza specjalisty z tego przedmiotu (bez prawa głosu stanowiącego).
  9. W przypadku niedostatecznego wyniku egzaminu komisyjnego dyrektor podejmuje decyzję o niezaliczeniu słuchaczowi semestru (roku) studiów i:
    - zezwoleniu na powtarzanie semestru lub roku z wyjątkiem I-go roku studiów;
    - skreśleniu z listy słuchaczy.

#### § 14

1. Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu dydaktycznego określonego planami studiów i podlegają obowiązkowemu zaliczeniu.
2. Programy i kryteria zaliczenia praktyk podawane są do wiadomości słuchaczowi przed rozpoczęciem praktyki w formie regulaminu.
3. Zaliczenia praktyki śródrocznej dokonuje opiekun praktyk z ramienia Kolegium stosownym wpisem do indeksu.
4. Zaliczenia praktyki ciągłej dokonuje dyrektor lub kierownik praktyk na wniosek nauczyciela opiekuna praktyk śródrocznych, których kontynuacją jest praktyka ciągła.
5. Przy ocenie praktyki bierze się pod uwagę wymagania właściwego regulaminu.
6. Słuchacz, który nie zaliczył praktyki w obowiązującym terminie, może za zgodą kierownika praktyk i dyrektora odbywać ją w innym terminie niekolidującym z zajęciami wynikającymi z bieżącego toku studiów.
7. Podstawą do zaliczenia słuchaczowi w części lub całości praktyki może być jego udział w obozie naukowym, którego program odpowiada wymogą programu danej praktyki. Decyzję o zaliczeniu podejmuje dyrektor na wniosek kierownika praktyk.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, słuchaczowi nie przysługują żadne świadczenia z tego tytułu.
9. Słuchacz, który z przyczyn uzasadnionych nie może uczestniczyć w praktyce w wyznaczonym terminie, może ubiegać się o zezwolenie dyrektora Kolegium na odbycie jej w innym terminie.

## § 15

1. W stosunku do słuchacza, który nie zaliczył:
  - a) pierwszego semestru lub pierwszego roku studiów dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy,
  - b) semestru lub roku studiów na dalszych latach dyrektor Kolegium może wyrazić zgodę na:
    - powtarzanie semestru lub roku studiów;
    - wpis warunkowy na semestr lub rok następny lub zdecydować o skreśleniu z listy słuchaczy.
2. O wpis warunkowy na semestr lub rok może ubiegać się słuchacz, który nie uzyskał zaliczenia z jednego przedmiotu.
3. Słuchacz, który uzyskał wpis warunkowy, jest zobowiązany do uzupełnienia zaliczenia w terminie wyznaczonym przez dyrektora i jednocześnie uczestniczenia w zajęciach na normalnych zasadach.
4. W stosunku do słuchacza, który nie dotrzyma ustalonego terminu, o którym mowa w ust. 3, dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy lub o powtarzaniu semestru lub roku z wyjątkiem roku pierwszego.

## § 16

1. Dyrektor określa sposób wyrównania przez słuchacza powtarzającego semestr różnic wynikających ze zmian w planie i programie studiów.
2. Dyrektor może zezwolić słuchaczowi powtarzającemu rok lub semestr, na udział w zajęciach, a także na uzyskiwanie zaliczeń i zdawanie egzaminów z wybranych przedmiotów na wyższym roku studiów, o ile nie koliduje to z innymi obowiązkami słuchacza.
3. Słuchacz powtarzający rok może być zwolniony przez dyrektora z obowiązku uczęszczania na zajęcia, uzyskiwania zaliczeń oraz zdawania egzaminów z tych przedmiotów, które miał zaliczone.
4. W przypadku zwolnienia słuchacza z uzyskiwania zaliczeń i egzaminów, na karcie egzaminacyjnej słuchacz wpisuje tylko te przedmioty, z których obowiązany jest uzyskać zaliczenia.
5. Słuchacz może uzyskać zezwolenie na powtarzanie roku nie więcej niż raz w okresie studiów, z wyjątkiem przypadków, kiedy przyczyną powtórnego niezaliczenia była długotrwała choroba lub inna ważna przyczyna odpowiednio uzasadniona.
6. W czasie powtarzania roku słuchacz jest zobowiązany do złożenia opłaty za powtarzane zajęcia. Jeżeli przyczyną powtarzania roku jest zdarzenie losowe,

wówczas dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może zwolnić słuchacza z opłat za powtarzane zajęcia.

## § 17

1. Skreślenie z listy słuchaczy może nastąpić w sytuacji, o której mowa:

w § 13 ust.9

w § 15 ust. 1, ust. 4

w § 18 ust. 4

w § 21 ust. 9

w § 24 ust. 3

oraz w przypadku:

- a) prawomocnego orzeczenia Komisji Dyscyplinarnej,
- b) rezygnacji ze studiów,
- c) powtórnego niezaliczenia semestru,
- d) niepodjęcia studiów w terminie jednego miesiąca od rozpoczęcia semestru,
- e) nieobecności słuchacza na sesji zjazdowej (studia niestacjonarne),
- f) niedokonania obowiązujących opłat w wyznaczonym terminie,
- g) stanu zdrowia słuchacza uniemożliwiającego kontynuowanie studiów,
- h) w innych uzasadnionych przypadkach.

## § 18

1. Ponowne przyjęcie na studia osoby skreślonej z listy słuchaczy I roku studiów następuje według zasad rekrutacji na dany rok szkolny.
2. Słuchacz, który przerwał studia lub został skreślony z listy słuchaczy na wyższym roku studiów ma prawo ubiegać się o wznowienie studiów za zgodą dyrektora Kolegium tylko jeden raz:
  - nie wcześniej niż po rocznej przerwie;
  - po okresie przerwy nie dłuższej niż 7 lat;
  - pod warunkiem wyrównania różnic w planie i programie studiów; termin wyrównania określa dyrektor.

3. Jeżeli różnice programowe, spowodowane zmianą planów są znaczne, Dyrektor Kolegium wydaje zgodę na wznowienie studiów w semestrze lub roku szkolnym niższym niż wynika to z zapisu w indeksie o zaliczonym semestrze lub roku studiów przed skreśleniem.
4. Słuchacz wydany dyscyplinarnie traci prawo do wznowienia studiów.

#### § 19

1. Słuchacz może otrzymać urlop:
  - a) krótkoterminowy (nie dłużej niż 4-tygodniowy);
  - b) długoterminowy (nie dłużej niż dwa semestry z wyjątkiem przypadku podanego w pkt. 3 pod lit. c);
2. Słuchaczowi I roku studiów może być udzielony urlop jedynie w przypadku ważnych okoliczności losowych.
3. Słuchacz może otrzymać urlop długoterminowy w przypadku:
  - a) długotrwałej choroby potwierdzonej odpowiednim zaświadczeniem służby zdrowia;
  - b) ważnych okoliczności losowych;
  - c) skierowania na studia zagraniczne, w czasie trwania studiów;
  - d) urodzenia dziecka lub opieki nad nim.
4. Słuchacz, który zaliczył I rok studiów ma prawo jeden raz w czasie studiów do uzyskania urlopu długoterminowego bez podania przyczyny. Urlop tego typu może otrzymać słuchacz tylko na początku semestru i po zaliczeniu semestru poprzedniego.
5. Wniosek o urlop słuchacz składa u dyrektora Kolegium.
6. Dyrektor w porozumieniu z prowadzącymi zajęcia i zainteresowanym słuchaczem określa termin i tryb odrobienia zaległości spowodowanych urlopem krótkoterminowym.
7. Słuchacz powinien ubiegać się o udzielenie mu urlopu bezpośrednio po zaistnieniu przyczyny stanowiącej podstawę do jego udzielenia. Urlop nie może być przyznawany wstecz.
8. Udzielenie urlopu długoterminowego potwierdza się wpisem do indeksu, co automatycznie przedłuża termin planowanego ukończenia studiów.
9. W uzasadnionych przypadkach w porozumieniu z dyrektorem, słuchacz może zrezygnować z udzielonego urlopu, o ile istnieje możliwość uzupełnienia zaległości.

10. W okresie urlopu słuchacz zachowuje uprawnienia słuchacza, z wyjątkiem prawa do korzystania z pomocy materialnej określonego odrębnymi przepisami.
11. W trakcie urlopu słuchacz może, za zgodą dyrektora, brać udział w niektórych zajęciach oraz przystępować do zaliczeń i egzaminów.
12. Jest to dopuszczalne po wniesieniu stosownej opłaty.

## § 20

1. Słuchaczom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce mogą być przyznane:
  - a) stypendia (o ile będą środki);
  - b) nagrody ufundowane przez instytucje państwowe, towarzystwa naukowe itp. zgodnie z regulaminem obowiązującym dla tych nagród;
  - c) nagrody Dyrektora Kolegium (rzeczowe, pieniężne lub listy wyróżniające);
  - d) okresowe, częściowe lub całkowite zwolnienie z czesnego.
2. Szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagród i wyróżnień ustala organ prowadzący Kolegium na wniosek dyrektora.
3. Za postępowanie uchybiające godności słuchacza oraz za naruszanie przepisów prawa obowiązujących w Kolegium słuchacz ponosi odpowiedzialność przed komisją dyscyplinarną.
4. Za naruszenie przepisów regulaminu słuchaczowi mogą być wymierzone następujące kary dyscyplinarne: upomnienie, nagana z wpisaniem do akt, zawieszenie w korzystaniu z określonych praw na okres jednego roku.
5. Decyzję o ukaraniu słuchacza podejmuje komisja dyscyplinarna powołana przez radę programową.
6. Słuchaczowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji komisji dyscyplinarnej do dyrektora Kolegium.
7. Postępowanie w sprawie odpowiedzialności dyscyplinarnej słuchaczy normują przepisy, Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 1997 r.

## § 21

1. Pracę dyplomową słuchacz wykonuje pod kierunkiem nauczyciela, zwanego dalej promotorem.
2. Słuchacz ma obowiązek złożyć pracę dyplomową nie później niż do końca ostatniego semestru studiów, ale na dwa tygodnie przed egzaminem dyplomowym.

3. Promotor, oraz recenzent dokonuje oceny pracy dyplomowej. W przypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej przez recenzenta dyrektor decyduje o dopuszczeniu do egzaminu.
4. Problematyka pracy dyplomowej powinna być ustalona nie później niż dwa miesiące po rozpoczęciu seminarium dyplomowego.
5. W związku z dłuższą nieobecnością promotora dyrektor wyznacza nowego promotora.
6. Tematykę prac dyplomowych, która powinna pozostawać w ścisłym związku ze specjalnością studiów – zatwierdza opiekun naukowo-dydaktyczny.
7. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest uzyskanie:
  - a) absolutorium,
  - b) oceny co najmniej dostatecznej z pracy dyplomowej.
8. Dyrektor może na wniosek słuchacza zaopiniowany przez promotora przesunąć terminy złożenia pracy dyplomowej z powodu:
  - długotrwałej choroby słuchacza potwierdzonej orzeczeniem komisji lekarskiej;
  - niemożności wykonania pracy z przyczyn niezależnych od słuchacza.
9. Słuchacz, który nie złożył w określonym terminie pracy dyplomowej, otrzymuje zaświadczenie o zaliczeniu 6 semestrów wraz z decyzją o skreśleniu z listy słuchaczy.
10. Osoba wymieniona w ust. 9 skreślona z listy słuchaczy może – za zgodą dyrektora - w terminie jednego roku przedłożyć nową pracę dyplomową wykonaną pod kierunkiem wyznaczonego promotora.
11. Koszty opieki promotora nad nową pracą, o której mowa w ust.10, ponosi słuchacz. Wysokość kwoty ustala dyrektor Kolegium.

## § 22

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dyrektora Kolegium. W skład komisji wchodzi dyrektora jako przewodniczący, promotor, recenzent, opiekun naukowo - dydaktyczny.
2. Egzamin dyplomowy winien odbyć się w terminie nieprzekraczającym jednego miesiąca od daty uzyskania absolutorium (wyłączając z tego okres wakacji).

## § 23

1. Egzamin dyplomowy ma charakter egzaminu ustnego.
2. Przy ocenie wyników egzaminu stosuje się oceny określone w § 14 ust.1.

## § 24

1. W przypadku oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w ustalonym terminie dyrektor wyznacza drugi termin jako ostateczny.
2. Powtórny egzamin dyplomowy może odbyć się po upływie jednego miesiąca i najpóźniej do trzech miesięcy od daty pierwszego egzaminu.
3. W przypadku niezdania egzaminu dyplomowego w drugim terminie słuchacz otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu absolutorium i decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy.
4. Osoba wymieniona w ust. 3 może skorzystać z prawa, o którym mowa w § 23 ust.10 i ust.11

## § 25

1. Warunkiem otrzymania dyplomu ukończenia Kolegium jest złożenie egzaminu dyplomowego z wynikiem co najmniej dostatecznym.
2. Na ocenę zamieszczoną w dyplomie składają się:
  - a) średnia arytmetyczna ocen egzaminów i zaliczeń z całego okresu studiów z uwzględnieniem ocen niedostatecznych, stanowiąca 50% oceny,
  - b) Ocena pracy dyplomowej stanowiąca 25% oceny,
  - c) Ocena egzaminu dyplomowego stanowiąca 25% oceny.
3. W dyplomie wpisuje się wynik wyrównany do pełnej oceny według zasady:
  - od 3,00 do 3,69 – dostateczny (3)
  - od 3,70 do 4,49 – dobry (4)
  - od 4,50 do 5,49 – bardzo dobry (5)
4. Zasada wpisu oceny dotyczy tylko dyplomu, natomiast w innych zaświadczeniach podaje się rzeczywisty wynik studiów, obliczany według wskazań zawartych w ust. 2.
5. Komisja egzaminacyjna może wnioskować o podwyższenie oceny w dyplomie o jeden stopień w przypadku, gdy słuchacz:
  - ukończył studia w terminie określonym planem studiów;
  - uzyskał z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,5;
  - uzyskał z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;

- nie naruszył zasad zawartych w ślubowaniu.
6. Wniosek Komisji o podwyższenie oceny w dyplomie winien być zapisany w protokole egzaminu dyplomowego i zatwierdzony przez dyrektora Kolegium.

#### § 26

1. Dokumentem potwierdzającym ukończenie studiów w Kolegium jest dyplom.
2. Absolwent ma prawo do zachowania indeksu.
3. Dyplom z wyróżnieniem przyznaje dyrektor Kolegium na wniosek komisji egzaminu dyplomowego.
4. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy:
  - ukończyli studia w terminie określonym planem studiów;
  - uzyskali z egzaminów i zaliczeń z przedmiotów niekończących się egzaminem średnią ocen nie niższą niż 4,5;
  - uzyskali z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego oceny bardzo dobre;
  - nie naruszyli zasad zawartych w ślubowaniu.

#### § 27

1. Przyjęcie słuchacza do Kolegium następuje poprzez podpisanie umowy zawartej pomiędzy kandydatem a Kolegium reprezentowanym przez dyrektora.
2. Umowa określa wzajemne prawa i obowiązki stron.
3. Umowa ma charakter cywilnoprawny i zawierana jest w formie pisemnej.
4. Wzór umowy ustala organ prowadzący.
5. Warunkiem zawarcia umowy jest wyrażenie zgody przez kandydata na pobieranie nauki.

#### § 28

1. Indywidualna organizacja studiów polega na określeniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków dydaktycznych wynikających z planu i programu studiów.
2. Zgodę na realizację kształcenia w danym semestrze lub roku szkolnym według indywidualnej organizacji wydaje dyrektor na uzasadniony wniosek zainteresowanego słuchacza.

3. Zgodę na realizację kształcenia według indywidualnej organizacji słuchacz może uzyskać po zaliczeniu pierwszego roku i spełnieniu jednego z wymienionych warunków:
  - wychowuje dzieci;
  - jest członkiem sportowej kadry narodowej;
  - z powodu szczególnej sytuacji nie może realizować studiów w trybie zwykłym.
4. Realizacja kształcenia według indywidualnej organizacji nie zwalnia słuchacza od zaliczenia wszystkich przedmiotów i terminowego zdania wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów na dany semestr lub rok szkolny.
5. Organizację indywidualnych studiów (w tym uczestnictwo w zajęciach, terminy zaliczeń i zdawania egzaminów) ustala słuchacz z prowadzącymi przedmioty. Ustalenia te po opinii opiekuna roku, zatwierdza dyrektor.

#### § 29

1. Słuchacz innej uczelni może zostać słuchaczem Kolegium pod następującymi warunkami:
  - Kolegium dysponuje wolnymi miejscami;
  - słuchacz zaliczył I rok studiów w innej uczelni;
  - program studiów tej uczelni pokrywa się w przeważającym stopniu z programem studiów Kolegium.
2. Decyzję o przyjęciu podejmuje dyrektor po zasięgnięciu opinii opiekuna roku, określając semestr wpisu, terminy i zakres wyrównania różnic programowych.
3. Egzaminy z przedmiotów, zdane przez słuchacza przeniesionego w trybie wymienionym w ust. 2, obecne na dalszych latach kształcenia w Kolegium, może przepisać nauczyciel prowadzący dany przedmiot w Kolegium.
4. Słuchacz może przenieść się do innej uczelni za zgodą właściwych dyrektorów lub dziekanów, o ile wypełni wszystkie obowiązki względem Kolegium.
5. W uzasadnionych przypadkach słuchacz może w miarę wolnych miejsc, przenieść się z wydziału stacjonarnego na wydział niestacjonarny i odwrotnie. Zgodę wydaje dyrektor określając semestr lub rok studiów, na który ma nastąpić wpis, oraz termin wyrównania różnic programowych.

#### § 30

1. Opłaty za zajęcia dydaktyczne mogą być pobierane za:
  - a) studia stacjonarne i niestacjonarne,

- b) powtarzanie semestru lub roku,
  - c) powtarzanie pisania pracy dyplomowej (§ 23 ust.7).
2. Kwota odpłatności za zajęcia jest ustalona przez dyrektora Kolegium i podana do wiadomości co najmniej na trzy miesiące przed rozpoczęciem roku szkolnego.
  3. Dyrektor może na wniosek słuchacza wyrazić zgodę na wpłaty w ratach (semestralnych, miesięcznych) za zajęcia dydaktyczne.
  4. Opłaty za zajęcia dydaktyczne powinny być wniesione przed rozpoczęciem każdego semestru.

### § 31

1. Odwołania od decyzji podjętych na podstawie Regulaminu Kształcenia mogą być kierowane do organu wyższego szczebla w terminie do 14 dni od otrzymania decyzji. Ostateczną instancją odwoławczą jest Dyrektor Kolegium.
2. Odwołanie składa się w formie pisemnej.
3. Organ odwoławczy podejmuje decyzje do 14 dni.
4. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania nauki nieobjętych przepisami regulaminu kształcenia decyduje dyrektor Kolegium.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez radę programową.
6. Regulamin został uchwalony w dniu ..... 2006 roku.